



# Kinderliturgie

## Empfehlungen für Kindergottesdienste und Fiire mit de Chliine

Einleitung .....	2
Aufgaben und Kompetenzen .....	2
Anerkennung und Entschädigung.....	3

Version 1, 08. Oktober 2019

# Einleitung

Der Bereich Kinderliturgie mit Kindergottesdiensten (für Schulkinder bis ca. 3./4. Klasse) und Fiire mit de Chliine (für Vorschulkinder) stellt einen wichtigen Teil der Gesamtpastoral in der Pfarrei dar – entsprechend gilt es die Kinderliturgie umsichtig zu gestalten bzw. durch die Pastoralverantwortlichen professionell zu begleiten.

Häufig sind im Bereich Kinderliturgie vor allem Frauen und Männer auf freiwilliger bzw. ehrenamtlicher Basis tätig. Teilweise werden sie durch Angestellte unterstützt. Für alle Situationen gilt, dass die Verantwortlichen im Bereich Kinderliturgie ein professionelles Umfeld, Zugang zu den notwendigen Ressourcen sowie eine angemessene Form der Betreuung (durch pastoral Verantwortliche) erhalten.

## Aufgaben und Kompetenzen

Damit die Zusammenarbeit innerhalb der Pfarrei gut funktioniert, ist die klare Regelung und Absprache unerlässlich. Eine klare Auftragserteilung und Definition der Kompetenzen ist Voraussetzung für eine erfolgreiche (und konfliktarme) Tätigkeit.

	Aufgaben und Kompetenzen
<b>Pastoralraumleitung / Pfarreileitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist verantwortlich für die Koordination pfarreiübergreifender Aktivitäten innerhalb des Pastoralraumes (z.B. Koordination der Gottesdienste, Predigtplan, Veranstaltungskalender);</li> <li>• verantwortet die Umsetzung der beschlossenen Konzepte in den Pfarreien (in den anderssprachigen Missionen, in den Spezialseelsorgestellen und Fachstellen)</li> <li>• leitet das Pastoralraumteam (Strategiegruppe)</li> <li>• trägt die pastorale Gesamtverantwortung</li> <li>• ist verantwortlich für die Konzeption der Vernetzung der verschiedenen pfarreilichen Gruppierungen, kirchlichen Vereine und Verbände</li> <li>• sorgt in Absprache mit dem Team Kindergottesdienst oder Fiire mit de Chliine für die Nachfolge, wenn eine Mitarbeiterin ihre Tätigkeit beendet</li> <li>• stellt auf Wunsch einen Sozialzeitausweis aus</li> <li>• sorgt in Absprache mit dem Team Kindergottesdienst oder Fiire mit de Chliine für eine angemessene Verabschiedung, wenn jemand seine Tätigkeit beendet</li> </ul>
<b>Leitung (Gemeinde-) Katechese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist verantwortlich für die Vernetzung der Katechese ins pastorale Gesamtkonzept</li> <li>• hält das Leitbild Katechese im Kulturwandel präsent</li> <li>• ist verantwortlich für die Qualität der katechetischen Arbeit</li> <li>• macht auf Weiterbildungen aufmerksam und/ oder organisiert jährlich eine gemeinsame Weiterbildung (Angebote der Fachstellen beachten)</li> <li>• organisiert die Verbindungen zwischen RU, Kinderliturgie und (Sakramenten-) Katechese</li> </ul>
<b>(Mit-)Leitende Kindergottesdienst / Fiire mit de Chliine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestaltet die jeweiligen Angebote bzgl. Kindergottesdienst bzw. Fiire mit de Chliine (inkl. Auswahl Bibeltext, Geschichte, Symbolen, Basteln)</li> <li>• kauft Material innerhalb des gesetzten Budgets ein</li> <li>• erstellt Werbematerial für die eigenen Angebote</li> <li>• erstellt einen Budgetvorschlag zuhanden der Kirchenvorsteherschaft</li> <li>• erhält Zugang zu notwendigen Ressourcen (Information, Schlüssel, Kopiergerät)</li> <li>• nimmt regelmässig an Weiterbildungsangeboten teil</li> </ul>

<b>Kirchenvor- steherschaft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vollzieht die jeweiligen Anstellungen</li> <li>• erlässt ein Entschädigungsreglement</li> <li>• erstellt das Budget für Materialien</li> <li>• übernimmt Kosten für Aus- und Weiterbildung</li> </ul>
<b>Administration / Sekretariat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• produziert / kopiert das Werbematerial</li> <li>• sorgt für Werbung und Berichterstattung im <i>forumKirche</i></li> <li>• sorgt für Verteilung der Werbung im Religionsunterricht</li> </ul>

## Anerkennung und Entschädigung

---

Die Leistung der (Mit-)Verantwortlichen im Bereich der Kinderliturgie sollen durch die Pfarrei angemessen anerkannt werden.

Die Anerkennung erfolgt in erster Linie mittels Wertschätzung und Zugang zu den notwendigen Ressourcen (Notwendige Information, Schlüssel für Räumlichkeiten, Zugang zum Kopiergerät, Zugang zu den Materialien für die Katechese).

Darüber hinaus kann es auch sinnvoll sein, eine finanzielle Entschädigung für den realen Aufwand mit Vorbereitung und Durchführung zu entrichten. Diese ist nicht als Lohn innerhalb einer Anstellung zu verstehen, sondern als qualifizierte Anerkennung einer wichtigen Aufgabe.

Eine mögliche finanzielle Entschädigung sollte sich je nach Ausbildung und Aufgabenbereich der verantwortlichen Personen unterscheiden. Falls verschiedene Aufgaben zusammenkommen und einen Aufwand von 4-6 Stunden pro Woche (im Durchschnitt) übersteigen, muss (gemäß einer Benevol Empfehlung über die Freiwilligenarbeit) die Möglichkeit einer Anstellung geprüft werden.

Falls eine Entschädigung entrichtet wird, erfolgt diese in der Regel in Form einer Pauschale pro Liturgie oder pro Jahr (im Unterschied zu einem regulären Lohn).

In jedem Fall sind die realen Ausgaben (Fahrspesen, Verbrauchsmaterial, Literatur, Aus- und Weiterbildung) durch die Kirchengemeinde vollständig zu übernehmen. Dies geschieht in der Regel mittels einer ordentlichen Spesenabrechnung.

Zu beachten ist ferner, dass bei freiwilligen bzw. ehrenamtlichen Mitarbeitenden weder Krankheit noch Unfall über die Pfarrei versichert sind.

### Vergütung im Falle einer Anstellung als Katechet\*in

Für Religionslehrpersonen bzw. Katechet\*innen ist die Entschädigung im Besoldungsreglement der Landeskirche geregelt (BVO Anhang 6 §5).

**Fachstelle Religionspädagogik**

Franziskus-Weg 3

8570 Weinfelden

071 626 11 41

[rep@kath-tg.ch](mailto:rep@kath-tg.ch)