

An die Pflegerinnen
und Pfleger der Katholischen
Kirchgemeinden im Thurgau

Weinfelden, 1. Februar 2021

Revision Buchhaltung/Jahresrechnung 2020

Als erstes möchte ich mich bei Ihnen für die Zustellung der Unterlagen des Jahres 2019 und die gute Zusammenarbeit bedanken. Die Revisionen konnten nicht termingerecht erledigt werden. Zur Hauptsache sind die Einreichfristen nicht eingehalten und eine Kirchgemeinderechnung ist bis heute nicht eingereicht worden. Deshalb wird der Kirchenrat erst im Februar über die gesamten Ergebnisse befinden können. Ich bitte Sie, sich weiterhin an die Terminvereinbarungen zu halten und die geforderten Unterlagen vollständig einzureichen.

Ich bitte Sie, mir die Unterlagen **zuzustellen, sobald Sie alle Unterlagen bereit haben**. Falls Sie mit dem neuen Buchhaltungsprogramm Microsoft NAV arbeiten und ich von Ihnen die Lesebestätigung erhalten habe, erledigt sich für Sie das Einreichen der gesamten Buchhaltungsunterlagen. Die Revisionen werde ich in den Monaten Juni bis Oktober 2021 vornehmen. Sollten Sie bereits vor meiner Aufforderung für eine Revision bereit sein, können Sie mich gerne kontaktieren, um Ihre Revision vorzuziehen.

Kirchgemeinden, welche im Jahr 2021 fusionieren, müssen die **Rechnung 2020** bereits **vor der Kirchgemeindeversammlung** zur Revision einsenden und vom Kirchenrat genehmigen lassen.

Die **ausgefüllte Zentralsteuerabrechnung** mit den zusätzlichen Belegen müssen Sie aber **spätestens bis zum 1. Mai 2021** an das Generalsekretariat einsenden. Sie erhalten das Abrechnungsformular mit diesem Versand. Um es elektronisch auszufüllen, können Sie es bei Bedarf auch online auf unserer neuen Website herunterladen:

<https://www.kath-tg.ch/de/landeskirche/rechtssammlung/landeskirchliches-recht/finanz-und-rechnungswesen>

Das Kurzprotokoll zur Revision der Jahresrechnung 2020 steht online zur Verfügung. Bitte übergeben Sie es Ihren Revisoren, damit sie es ausfüllen können. Legen Sie es bitte zur Original-Jahresrechnung, welche Sie mir zur Prüfung einsenden. Sie erhalten es dann damit wieder zurück. Ich werde für meine Akten eine Kopie erstellen.

Sollten Sie beim Erstellen der Buchhaltung/Jahresrechnung und dem Abschluss Fragen haben, dürfen Sie mich gerne kontaktieren.

Allen Kirchgemeinden wünsche ich viel Erfolg und Durchhaltewillen bei der Umstellung auf HRM2 und der Buchhaltungssoftware. Meine Unterstützung biete ich Ihnen auch hierbei nach Möglichkeit gerne an.

Ich wünsche Ihnen weiterhin viel Freude und Erfolg bei Ihrer Tätigkeit und verbleibe mit bestem Dank für Ihre wertvolle Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen



Andrea Maffei
Quästor und Revisor