



Bild: Peoplemages by iStockPhoto

# Merkblatt Klassenübergabe

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Anschluss einer Klasse gewährleisten ..... | 2 |
| A. Übergabeformular.....                   | 3 |
| B. Dokumentation der Jahresplanung .....   | 5 |
| C. Cloudspeicher.....                      | 6 |
| Informationen zu Schüler*innen .....       | 7 |
| Eine Klassenübergabe gestalten .....       | 7 |

Version 1 / März 2026

Das folgende Merkblatt richtet sich in erster Linie an die Leitungen Katechese in den Pastoralräumen sowie an die Katechese-Verantwortlichen in den Kirchengemeinderäten, welche den Katechet\*innen bzw. den Religionslehrpersonen vorgesetzt sind. Darüber hinaus dient es den Katechet\*innen bzw. Religionslehrpersonen zur Orientierung und als Grundlage für Absprachen in den Katechese-Teams.

Der Mehrwert der im Folgenden beschriebenen Form der Klassenübergabe gegenüber einer rein mündlichen Übergabe liegt in der nachhaltigen Verfügbarkeit und Verlässlichkeit, so dass auf die Informationen immer wieder zurückgegriffen und dadurch eine langfristige und nachhaltige Planung gewährleistet werden kann.

Planung, Durchführung und Evaluation des RUs bilden den Kernauftrag in der Anstellung der Religionslehrpersonen bzw. Katechet\*innen. Die Dokumentation für die Klassenübergabe gehört demgegenüber in den Berufsauftrag, der laut BVO (Anhang 6, §4) 15-20% der Anstellung umfasst. Grundsätzlich soll die Arbeit zur Erstellung der Dokumente fair entlohnt sein – deshalb gilt es, den konkreten Inhalt des Berufsauftrags im Pflichtenheft genauer zu umschreiben.

## Anschluss einer Klasse gewährleisten

---

Religionslehrpersonen und katechetisch Tätige arbeiten häufig in Teilzeit-Pensen. Zudem unterrichten sie oft in verschiedenen Schulhäusern und teilweise auch in mehreren Pfarreien bzw. Kirchengemeinden. Damit Aufbau und Kontinuität der religiösen Bildung gewährleistet werden können, braucht es Absprachen in den Katechese-Teams sowie einen Informationsaustausch unter den Religionslehrpersonen der verschiedenen Klassen.

Ein Instrument, um die Jahrgangsanschlussklasse erfolgreich weiterzuführen, ist ein Klassendossier, welches Informationen über Lerninhalte und Schüler\*innen enthält. Dieses wird bei einer Übergabe der Klasse an die entsprechende(n) Religionslehrperson(en) weitergegeben und idealerweise mündlich ergänzt.

Im Merkblatt für den ökumenischen Religionsunterricht wird ebenfalls unter dem Titel: 'Informationen zwischen Religionslehrpersonen' festgehalten: «Die Religionslehrpersonen geben Informationen zu den Klassen (Klassendossier mit Themen, Medien, Liedern, Texten etc.) an die nachfolgende Religionslehrperson weiter und sorgen so dafür, dass keine grösseren Überschneidungen entstehen. Falls es in der Pfarrei dafür bereits einen Modus gibt, wird dieser angewendet – ansonsten entscheidet die Religionslehrperson über die Form».

Die Klassenübergabe kann unterschiedlich gestaltet werden. Etliche Pfarreien haben diesbezüglich bereits funktionierende Modalitäten ausgearbeitet. Diese können selbstverständlich beibehalten werden. Die im Folgenden vorgestellten drei Formen stellen lediglich Möglichkeiten dar, wie eine gute Klassenübergabe gelingen kann – und sollen Katecheseverantwortliche und Religionslehrpersonen bei dieser Aufgabe unterstützen.

# A. Übergabeformular

Mit dem ökumenischen Lehrplan TG stehen Kompetenzen im Vordergrund und damit verbunden auch der Kompetenzerwerb. Die Planung des Religionsunterrichts orientiert sich an den angestrebten Teilkompetenzen. Über die Schuljahre sollen die Schüler\*innen die Möglichkeit haben, an früher erworbenen Kompetenzen anzuknüpfen und weitere Kompetenzen aufzubauen.

Ein Übergabeformular bietet einen Überblick. Das Dokument zeigt auf, an welchen Kompetenzen, womit und mit welchem Ergebnis gearbeitet wurde – und woran weitergearbeitet werden kann. Eine Vorlage dafür findet sich auf der Lehrplanwebseite unter Planungshilfen: [www.tg-lehrplan-ru.ch](http://www.tg-lehrplan-ru.ch) und ist frei zum Download verfügbar.

## Aufbau

Das Formular besteht aus einem formalen Teil oben, der festmacht, wer welche Klasse unterrichtet hat und vier Einheiten unterhalb, die aufzeigen, woran im Religionsunterricht gearbeitet wurde.

In der folgenden Abbildung sind zwei Beispiele zu sehen, wie das Formular ausgefüllt werden kann. Das Beispiel aus dem Zyklus 1 beschreibt die Teilkompetenz 1B wie sie im Lehrplan für die 1. Klasse innerhalb des Kompetenzbereichs «Religiöse Ausdrucksfähigkeit erwerben» zu finden ist. Zwei Medien sind genannt, in denen die meisten Inhalte zu finden sind. Das Beispiel aus dem Zyklus 3 nimmt sowohl die Teilkompetenz aus dem Lehrplan RU TG auf, zeigt aber auch eine passende Teilkompetenz aus dem Lehrplan der Volksschule Thurgau. Die eingesetzten Medien werden aufgezählt.

## ÜBERGABEFORMULAR: RU/KATECHESE TG

**Lehrplan RU**  
Landeskirchen Thurgau

|                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Pastoralraum/Kirchgemeinde, Pfarrei:</b> Pastoralraum Himmelweit / Pfarrei Musterlingen                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                                          |                                            | <b>Schuljahr:</b> 2025                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Name Katechet*in/RLP:</b> Maximiliana Mustermann                                                                                                                                |                                                                             |                                                                                                                                                                                          | <b>Telefon / Mobile:</b> 079 000 00 00     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Schulhaus:</b> Pestalozzi                                                                                                                                                       | <b>Klasse:</b> 2. Klasse                                                    | <b>evangelisch</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                              | <b>katholisch</b> <input type="checkbox"/> | <b>ökumenisch</b> X                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Behandelte TEILKOMPETENZEN</b>                                                                                                                                                  | <b>Behandelte INHALTSASPEKTE</b>                                            | <b>Eingesetzte MEDIEN</b>                                                                                                                                                                |                                            | <b>Beschreibung ZEIGE-AUFGABE</b>                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 1B Die Schüler*innen, kennen verschiedene biblische und nicht-biblische Gebete, vergleichen diese und probieren sie aus                                                            | NT: Unser Vater unser<br>Tradition: Gebete zu den Tageszeiten, freie Gebete | Georg Schädel, Beten und Gebete verstehen, 1.- 4. Klasse, Auerverlag<br>Renate Maria Zerbe, Grundschulkin-der fürs Beten begeistern, Auerverlag.                                         |                                            | Alle Schüler*innen haben auf dem Hintergrund der Gedankenwelt des Unser Vater unser mindestens eine persönliche Bitte für einen Familien-gottesdienst selbständig formuliert und vorgetragen. Themen der Bitten waren: Ehren, Respekt, Frieden, Essen und Verzeihen. |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Bemerkungen:</b>                                                                                                                                                                |                                                                             | <b>Zusatzdokumente:</b>                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekte</li> <li>- Lehrgänge / Erkundungen / Ausflüge</li> <li>- Liturgische und spirituelle Anlässe</li> <li>- Elternanlässe</li> </ul> |                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenliste</li> <li>- Infos zu Schüler*innen mit besonderen Bedürfnissen</li> <li>- Sequenzierung zu den einzelnen Teilkompetenzen</li> </ul> |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Pastoralraum/Kirchgemeinde, Pfarrei: Pastoralraum Himmelweit / Pfarrei Musterlingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       | Schuljahr: 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
| Name Katechet*in/RLP: <i>Maximiliana Mustermann</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            | Telefon / Mobile: 079 000 00 00                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
| Schulhaus: <i>Lostapezzi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Klasse: <i>2. Sek</i>                                                                                                                                                      | evangelisch <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                  | katholisch <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ökumenisch <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Behandelte TEILKOMPETENZEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Behandelte INHALTSASPEKTE</b>                                                                                                                                           | <b>Eingesetzte MEDIEN</b>                                                                                                                                                                             | <b>Beschreibung ZEIGE-AUFGABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |
| <p>3D-2 Die SuS können das Verhalten in der eigenen kirchlichen Gemeinschaft und in anderen Gemeinschaften wahrnehmen, einordnen und bewerten.</p> <p>3B-3 Die SuS können ausgewählte religiöse Symbole beschreiben, für den eigenen Lebenskontext erläutern und mit dem eigenen Leben in Beziehung setzen</p> <p><i>Bezug zu ERG 4.3c Die Schüler*innen können Festzeiten verschiedener Religionen vergleichen (z.B. Bräuche, Symbole, Geschichten, religiöser Gehalt und Bedeutung, soziale Funktion, gesellschaftliche Bedeutung).</i></p> | <p>Fasten im Islam, Christentum, Judentum, Buddhismus und Hinduismus sowie die mit dem Fasten verbundenen Feste Ostern, Weihnachten, Zuckerfest, Jom Kippur und Passah</p> | <p>Anschauungsmaterial fünf Säulen des Islam, Anschauungsmaterial zu Islam, Christentum, Judentum, Buddhismus und Hinduismus, Filmdokus zu Ostern, Weihnachten, Zuckerfest, Jom Kippur und Passah</p> | <p>Die Schüler*innen schreiben einen Text, einen RAP, ein Elfchen, malen ein Bild oder Gestalten ein «Werk» zum Zusammenhang zwischen Fasten und Ostern.</p> <p>Ergebnis: Die SuS haben fast ausschliesslich Elfchen geschrieben: Teilweise sehr persönlich und tiefgründig. Ca. ein Drittel eher allgemein und oberflächlich.</p> |                                                |
| <b>Bemerkungen:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            | <b>Zusatzdokumente:</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekte</li> <li>- Lehrgänge / Erkundungen / Ausflüge</li> <li>- Liturgische und spirituelle Anlässe</li> <li>- Elternanlässe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenliste</li> <li>- Infos zu Schüler*innen mit besonderen Bedürfnissen</li> <li>- Sequenzierung zu den einzelnen Teilkompetenzen</li> </ul>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |

## Bemerkungen

Für die Planung des bevorstehenden Schuljahrs ist es hilfreich, besondere Anlässe des vergangenen Schuljahres auszuweisen: Orte, die im Rahmen einer Exkursion besucht wurden; grössere Projekte, die stattgefunden haben; liturgische oder spirituellen Anlässe, welche den Unterricht ergänzten; Elternabende, welche stattgefunden haben – oder Anlässe, welche mit der Schule gemeinsam durchgeführt wurden. Das Feld "Bemerkungen" bietet dafür Platz.

## Zusatzdokumente

Das Feld «Zusatzdokumente» gibt einen Überblick über ergänzende Dokumente. Um ein klareres Bild über die Arbeit an den Teilkompetenzen zu gewinnen, sind Sequenzierungen / Lektionsreihen eine gute Hilfe. Für ein Schuljahr kommen üblicherweise ca. vier bis fünf Sequenzierungen zusammen.

## Klassenlisten

Mit einer beigelegten Klassenliste wird im Vergleich mit der neuen Klassenliste sichtbar, welche Schüler\*innen die Teilkompetenzen bereits bearbeitet haben.

## Datenschutz

Klassenlisten sowie andere Informationen zu Schüler\*innen unterliegen dem Datenschutz, da sie personenbezogene Daten enthalten. Das heisst, dass im (Katechese-) internen Bereich – mit der dafür notwendigen Sorgfalt – geteilt, aber nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen.

## B. Dokumentation der Jahresplanung

Eine einfache und doch wirkungsvolle Möglichkeit der Klassenübergabe besteht darin, die Jahresplanung (die im Normalfall sowieso vorliegt) weiterzugeben. In dieser werden ebenso wesentliche Teile der Unterrichtsplanung sichtbar, anhand derer eine nachfolgende Religionslehrperson leicht nachvollziehen kann, wie grundsätzlich gearbeitet wurde.

### JAHRESPROGRAMM RU

Lehrplan RU  
Landeskirchen Thurgau

|                  |  |                  |                                      |                                 |                                       |
|------------------|--|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| Klasse:          |  | Unterrichtszeit: |                                      |                                 | Schuljahr                             |
| Schulhaus:       |  |                  | Katechetisch tätige Person:          |                                 |                                       |
| Quartal / Datum: |  | Lekt.            | Bereich <sup>1</sup> / Teilkompetenz | Inhaltsaspekt / Inhalt / Bezüge | Arbeitsmittel / Lernweg / Bemerkungen |
| 1                |  | EZ 1             |                                      |                                 |                                       |
| 1                |  | DP 2             |                                      |                                 |                                       |
| 1                |  | 4 EZ             |                                      |                                 |                                       |
| 2                |  |                  |                                      |                                 |                                       |
| 2                |  |                  |                                      |                                 |                                       |
| 2                |  |                  |                                      |                                 |                                       |

<sup>1</sup>Kompetenzbereiche: Lehrplan ABC-DEF/Sternl

<sup>1</sup>Kompetenzbereiche Lehrplan ABC-DEF(Stern)

Eine Vorlage für die Jahresplanung findet sich auf der Lehrplanwebseite unter Planungshilfen <https://tg.lehrplan-ru.ch/informationen/downloads> und ist frei zum Download verfügbar.

Auch im Fall einer Klassenübergabe mittels Jahresplanung sollen (vgl. oben - Übergabeformular) ergänzende Dokumente sowie eine Klassenliste weitergegeben werden.

## C. Cloudspeicher

Eine weitere einfache Möglichkeit für die Klassenübergabe stellt ein zentraler Ablageort dar, in dem sämtliche Unterrichtsvorbereitungen abgelegt und für alle Religionslehrpersonen zugänglich sind (z.B. ein Cloudspeicher wie Microsoft Teams, One Drive, Dropbox usw. – oder eine in der Kirchgemeinde vorhandene Serverablage).

Dabei sollte darauf geachtet werden, dass die Ablage für die Planung der Religionslehrpersonen und die Ablage für den Austausch getrennt ist. Vor der Übergabe werden lediglich die zentralen Dokumente in den Ordner für den Austausch übertragen (und keine Arbeitsblätter etc.), da die Ablage ansonsten schnell zu unübersichtlich wird und in der Folge nicht mehr hilfreich ist.

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| > Admin                     | 06.09.2022, 09:16 |
| ▼ RU_Diessenhofen_Austausch | 13.01.2024, 07:24 |
| > Administration            | 04.03.2020, 21:26 |
| ▼ Schuljahr 2018_19         | 03.10.2019, 07:27 |
| > 6. Klasse                 | 03.10.2019, 07:27 |
| ▼ Schuljahr_2019_20         | 03.10.2019, 07:27 |
| > 7. Klasse                 | 03.10.2019, 07:37 |
| > 8. Klasse                 | 08.04.2020, 15:58 |
| > 9. Klasse                 | 03.10.2019, 07:26 |
| > Schuljahr_2020_21         | 02.09.2021, 20:18 |
| ▼ Schuljahr_2021_22         | 02.09.2021, 20:06 |
| > Teamsitzungen             | 08.10.2019, 08:54 |
| > RU_Diessenhofen_SJ_17/18  | 08.09.2019, 07:02 |
| > RU_Diessenhofen_SJ_18/19  | 13.01.2024, 07:24 |
| > RU_Diessenhofen_SJ_19/20  | 13.01.2024, 07:24 |
| > RU_Diessenhofen_SJ_20/21  | 27.05.2021, 06:24 |
| > RU_Diessenhofen_SJ_21/22  | 13.06.2022, 17:21 |
| > RU_Diessenhofen_SJ_22/23  | 14.03.2023, 20:50 |
| > RU_Diessenhofen_SJ23/24   | 17.02.2024, 07:36 |

### Urheberrecht

Es stellt sich nicht zuletzt bei der Klassenübergabe immer wieder die Frage, wer welche Rechte an den Materialien hat, welche durch ein\*e Katechet\*in erstellt werden.

Grundsätzlich ist es so, dass ein\*e Katechet\*in die Urheberrechte an ihren selbst erstellten Unterlagen innehat. Hingegen liegen die Verwertungsrechte von Unterlagen, die im Rahmen einer Anstellung erstellt werden, bei der Arbeitgeberschaft – also bei der Kirchgemeinde. Die Kirchgemeinde bzw. die Pfarrei darf in der Folge die entsprechenden Daten an andere Katechet\*innen weitergeben und diese weiter für die Unterrichtstätigkeit verwenden (auch dann, wenn ein\*e Urheber\*in nicht mehr in der betreffenden Kirchgemeinde tätig ist).

# Informationen zu Schüler\*innen

---

Schüler\*innen unvoreingenommen zu begegnen ist wünschenswert und wichtig. Um sie auf ihrem Lernweg individuell zu unterstützen und zu fördern, kann es jedoch hilfreich sein, allfällige Diagnosen und Einschränkungen bereits im Voraus zu kennen. Grundlegende Fähigkeiten wie: Zusammenhänge erfassen, sich Dinge merken, mit anderen ohne Scheu zusammenarbeiten oder angemessen ausmalen, schneiden und gestalten können, lassen sich erst nach und nach erkennen. Auch Schüler\*innen mit AD(H)S oder einer Autismus-Spektrum-Störung (ASS) lernen leichter, wenn man ihnen angemessen begegnen kann.

Die Fachstelle Religionspädagogik hat diesbezüglich ein Kriterienraster zuhanden von Religionslehrpersonen sowie ein Diagnoseblatt verfasst, welches im Austausch mit den Eltern verwendet werden kann (<https://www.kath-tg.ch/de/grundlagen-ru-katechese/formulare>). Sämtliche Informationen werden vertraulich behandelt und dürfen nicht an Ausstehende weitergegeben werden.

Falls die entsprechenden Dokumente vorliegen, sollen diese ebenfalls im Rahmen der Klassenübergabe weitergegeben werden.

## Eine Klassenübergabe gestalten

---

Üblicherweise findet die Übergabe der Klasseninformationen kurz vor der Sommerpause statt. Die Leitung Katechese legt dafür einen Termin fest. Inhalte sind Informationen zum Unterricht und Informationen zu Schüler\*innen mit besonderen Bedürfnissen.

In physischer Form können die Übergabedokumente in einer Katechet\*innen-Runde ausgetauscht werden oder aber die Leitung Katechese übernimmt den Versand, da sie den Überblick über die Religionslehrpersonen und ihre Anstellungen hat. Übernimmt eine Religionslehrperson wieder dieselbe Klasse wie im Schuljahr zuvor, braucht sie keine Übergabedokumente anzufertigen – ausser die Leitung Katechese möchte, dass ein Portfolio angelegt wird oder die Dokumente ein Teil des Mitarbeiter\*innen-Gesprächs werden.

Beim Versand in digitaler Form ist zu berücksichtigen, dass sensible Daten weitergegeben werden und dies mit der notwendigen Sorgfalt bezüglich des Empfängerkreises geschieht.

Besonders herausfordernd wird es, wenn die Religionslehrperson, welche die neue Klasse übernimmt, Schüler\*innen aus verschiedenen Klassen zu unterrichten hat. In diesem Fall werden mehrere Klassenübergabe-Dokumente eine Grundlage für die künftige Planung bilden müssen.

Etwas einfacher wird das Planen, wenn es gelingt, für eine Kirchgemeinde Jahrespläne mit verbindlichen Teilkompetenzen festzulegen. Immer aber unter der Voraussetzung, dass Religionslehrpersonen auf die Ressourcen und Bedürfnisse ihrer Schüler\*innen mit passenden Teilkompetenzen eingehen können.

**Fachstelle Religionspädagogik**

Franziskus-Weg 3

8570 Weinfelden

071 626 11 41

[rep@kath-tg.ch](mailto:rep@kath-tg.ch)

Katholische Landeskirche  hurgau  
Fachstelle Religionspädagogik