Muster- Pflichtenheft-Katechet*in

Einleitung

Dieses Pflichtenheft beschreibt die Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten von Noa Roth in der Tätigkeit als Katechet*in in der Kirchgemeinde bzw. Pfarrei. Es dient als Grundlage für die Zusammenarbeit zwischen Katechet*in, der vorgesetzten Person sowie den weiteren Mitarbeitenden der Kirchgemeinde bzw. Pfarrei. Die aufgeführten Aufgaben werden regelmässig überprüft und bei Bedarf den aktuellen Anforderungen der Pfarrei angepasst.

Personalien

Name und Vorname: Noa Roth

Funktion: Katechet*in

Vorgesetzte Person: Noel Beispiel

Kirchgemeinde: Musterpfarrei

Beschäftigungsgrad: 25 %

gültig ab: _____

1. Religionsunterricht

Anteil am Beschäftigungsgrad: 9 %
Aufgaben

- Erteilen des Religionsunterrichts in einer 3. und einer 4. Klasse
- Selbständige Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Unterrichts
- Planung der Unterrichtseinheiten gemäss Lehrplan
- Zusammenarbeit mit Lehrpersonen und Eltern
- Teilnahme an Katechese-Sitzungen und Weiterbildungen gemäss Berufsauftrag
- Führen der erforderlichen Unterrichtsdokumentation

2. Erstkommunionkatechese

Anteil am Beschäftigungsgrad: 6 %
Aufgaben

- Planung, Vorbereitung und Durchführung der Erstkommunionvorbereitung
- Planung und Durchführung eines Elternabends
- Organisation und Mitgestaltung des Erstkommuniongottesdienstes
- Organisation eines Fotografen für die Erstkommunionfeier
- Vorbereitung und Durchführung der Hauptprobe mit den Erstkommunionkindern
- Ausgabe und Koordination der Erstkommunionkleidung
- Zusammenarbeit mit dem Seelsorgeteam, Organisten, Messmer, Eltern und weiteren Beteiligten
- Evaluation und Nachbereitung Erstkommunionvorbereitung

3. Zusatzaufgabe: Ministrantenpastoral

Anteil am Beschäftigungsgrad: 10 %

Aufgaben

- Begleitung und Förderung der Ministrant*innen
- Planung und Durchführung regelmässiger Ministrant*innenproben
- Mini-Proben vor Hochfesten und besonderen Gottesdiensten
- Einführung und Ausbildung von Neuministrant*innen
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Einführungsgottesdienst für Neuministrant*innen
- Organisation und Durchführung von Sitzungen mit den Mini-Leiter*innen
- Planung, Durchführung und Teilnahme an Anlässen und Ausflügen für die Ministrant*innen. (Weihnachtsfeier, Minifest, jährlicher Miniausflug)
- Förderung der Gemeinschaft und des Zusammenhalts innerhalb der Ministrant*innengruppe

Ort, Datum:_____

Funktion	**Name**	**Datum**	**Unterschrift**
Katechet*in	Noa Roth		
Leitung Katechese	Noel Beispiel		
Kirchgemeindepräsident*in	Jo Frei		